

STICHTING THEEHUIS BEGRAAFPLAATS EMMELOORD

Beleidsplan 2013-2018

Voorwoord

Het Theehuis op de begraafplaats te Emmeloord is op 25 september 2012 in gebruik genomen en op 6 december 2012 officieel geopend.

De stichting heeft ten doel om alles wat rondom het sterven speelt een volwaardige plaats te geven in de samenleving. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- Het exploiteren van een theehuis op de begraafplaats te Emmeloord;
- Het organiseren en ontwikkelen van activiteiten die een bijdrage leveren aan een goed verloop van de periode rond het sterven van een mens.

Wij bieden alle bezoekers van de begraafplaats een sfeervolle omgeving. Een plaats waar men iets kan drinken, kan praten met lotgenoten, lezen, gewoon stil kan zijn of een luisterend oor kan vinden bij een van de vrijwilligers die er werken.

Wij beschikken over literatuur en over informatie over meerdere aspecten van het sterven en het rouwproces. Voor kinderen is er een kinderhoekje met speelgoed en knuffels.

Voor de jaren 2013-2018 is door het bestuur van de Stichting het navolgende beleid vastgesteld.

Algemeen:

Het Bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het Theehuis in de volle breedte.

Daartoe vinden er tenminste 6 x per jaar Bestuursvergaderingen plaats met agenda en verslaglegging.

Er is een goede spreiding in het aan- en aftreden van bestuurders om de continuïteit binnen de Stichting zo goed mogelijk te waarborgen. Voor elke vacature die ontstaat in het bestuur wordt een functieprofiel opgesteld voor een nieuw te benoemen bestuurder om bestuurlijke kwaliteiten zo breed mogelijk vertegenwoordigd te hebben.

Een maal per twee jaar vindt een functioneringsgesprek met de bestuurders plaats.

Het bestuur draagt zorg voor regelmatige publiciteit in de media over haar activiteiten en houdt haar website actueel.

Het bestuur hecht aan goede samenwerkingsrelaties met organisaties die belendend aan haar terrein werkzaam zijn; zij zal daartoe onder meer de locatie om niet ter beschikking stellen voor het houden van bijeenkomsten.

Ten behoeve van de Vrijwilligers (Coördinator en de gastvrouwen en gastheren):

Het is belangrijk voldoende vrijwilligers aan het Theehuis te binden om de doelstelling 6 dagen per week open te zijn te kunnen waarmaken.

Uitgangspunt voor de inroostering zijn 2 vrijwilligers per dienst.

Om de vrijwilligers voldoende op de taak voorbereid te hebben is een training voor aanvang van de werkzaamheden noodzakelijk.

Het voornemen is twee thema-avonden per jaar te organiseren met inschakeling van professionele begeleiding. Deze thema-avonden hebben het karakter van bijscholing.

Voor de motivatie en binding met de vrijwilligers vindt maandelijks werkoverleg plaats met een agenda en een verslag. De vrijwilliger krijgt gelegenheid agendapunten in te brengen.

Met de vrijwilliger wordt, na de eerste evaluatie in de proeftijd, eenmaal per twee jaar een functioneringsgesprek gehouden.

Jaarlijks wordt een vrijwilligersuitje georganiseerd.

Er wordt adequate aandacht geschonken aan de gebeurtenissen in de privésfeer van de vrijwilliger zoals verjaardagen, ziekte, jubilea e.d.

Aan het einde van het jaar wordt een kleine kersttentie verzorgd.

Ten behoeve van de Bezoekers:

De primaire taak t.a.v. de bezoekers is gelegen in de zorg voor een professionele bejegening door de vrijwilligers. Verder wordt zorg gedragen voor een hygiënische en plezierige omgeving en zal de kwaliteit van de aan te bieden consumpties goed zijn.

In het Theehuis kan worden geëxposeerd. Het is de bedoeling wisselend een nieuwe expositie aan te bieden. In eerste instantie zullen daarvoor kunstenaars in de NOP worden benaderd.

Het bestuur neemt een actieve houding aan om de aandacht voor en de bekendheid met het Theehuis te doen toenemen bv. door het organiseren van Open dagen

De openingstijden worden zo goed mogelijk op de wensen van de bezoekers afgestemd en zullen daarom regelmatig worden geëvalueerd.

Een bezoeker heeft recht van klacht volgens een vastgestelde procedure.

Financieel Beleid:

Het bestuur stelt zich actief op in het verwerven van fondsen om de kosten voor de voornoemde activiteiten te kunnen dragen.

Jaarlijks is hiervoor een opbrengst uit fondsen en collecte nodig van ca. € 3500, =.

(Zie voor de onderbouwing de bijlage 1.)

Het Bestuur wil ultimo 2017 € 3000, = beschikbaar hebben ten behoeve van de noodzakelijke vervanging van de door het Theehuis zelf bekostigde inventaris.

Jaarlijks wordt daartoe €600, = toegevoegd aan de vervangingsreserve.

De lopende uitgaven voor de dagelijkse openstelling, bestaande uit kleine “bedrijfsuitgaven” plus de consumptiekosten, worden gedekt uit de consumptietarieven.

Het bestuur streeft ernaar om het financieel boekjaar zonder tekorten af te sluiten.

Emmeloord, 27 november 2013

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 december 2013.

Bijlage 1 bij beleidsplan 2013-2017 Stichting Theehuis Begraafplaats Emmeloord

Uit acties te dekken kosten

Training nieuwe groep (incl. Hand-out, lunch en bloemetje)	500, =
2 Thema-avonden	500, =
Vrijwilligersuitje 40 x 15,00	600, =
Kerstattentie 40 x 10,00	400, =
Vergoeding Coördinator voor:	
Telefoon en bewassing	
12 x 15,00	180, =
Secretariaatskosten incl. telefoon	320, =
Verzekeringen	50, =
Attenties	100, =
Bloemetje exposanten	50, =
Jaarlijkse reservering	600, =
Onvoorzien	200, =

	€ 3.500, =
	=====